

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад комбинированного  
 вида №29 «Золотая рыбка» ЕМР  
 В.С. Зайдуллина  
 2020г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
 НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений (при необходимости) в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий ДОУ, экспертная комиссия	В течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости, поступления другой информации.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в РТ, районе, городе	Заведующий ДОУ	По мере поступления документации
5.	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в РТ и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ	По мере поступления документации
6.	Работа «Ящика доверия» для обращения родителей воспитанников ДОУ	Ст. воспит, зам. зав. по АХЧ, педагога	В течение года
7.	Организация проверки достоверности	Заведующий ДОУ	При

	Организация проверки достоверности		поступлении на работу
1.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения согласно обращениям «Ящика доверия»	Ответственный по антикоррупционной деятельности	Сентябрь
2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий ДОУ	По мере возникновения
3.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель	Постоянно
4.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления	Заведующий ДОУ, ст. воспит., педагоги, родители (законные представители)	Постоянно
5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра	Постоянно
6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Заведующий ДОУ	Постоянно
7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер УО	IV квартал текущего года
8.	Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.	Комиссия, осуществляющая прием-передачу товарно-материальных ценностей	По мере поступления добровольных пожертвований
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель педагог-психолог. ответственный по антикоррупционной деятельности	По мере поступления
10.	Проведение социологического опроса	Заведующий ДОУ,	IV квартал

	среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДООУ на уровне города	старший воспитатель, педагог- психолог.	
11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Заведующий ДООУ	Постоянно, по мере внесения изменений
12.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по деятельности ДООУ	Заведующий ДООУ	Постоянно
13.	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ДООУ	Постоянно
<b>IV. Методические мероприятия</b>			
14.	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и образовательных организациях РТ «Антикоррупционное воспитание»	Педагоги ДООУ	Постоянно
15.	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДООУ»	Старший воспитатель	Сентябрь
16.	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в новостном блоке сайта ДООУ	Сорокина Н.А.	Постоянно
17.	Организация совместной деятельности по антикоррупционному воспитанию в режиме дня	Воспитатели групп	Постоянно
18.	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на педагогических совещаниях ДООУ	Педагогический совет ДООУ	По плану ДООУ
<b>V. Деятельность с детьми</b>			
19.	Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми	Педагоги ДООУ	Постоянно
20.	Чтение детской художественной литературы	Педагоги ДООУ	Постоянно
21.	Тематические беседы, рассматривание иллюстраций,	Педагоги ДООУ	Постоянно
22.	Сюжетно - ролевая игровая деятельность	Педагоги ДООУ	Постоянно
23.	Изобразительная и продуктивная деятельность	Педагоги ДООУ	Постоянно